



## UPT PUSKESMAS PANUNGGANGAN

JL. Kyai Maja No. 2 Kel. Panunggangan Kec. Pinang  
☎/Fax : (021) 22353600 – Email : pkm.panunggangan@gmail.com  
TANGERANG 15143

KEPUTUSAN  
KEPALA UPT PUKESMAS PANUNGGANGAN  
NOMOR : 20/SK/PNG/IV/2024

TENTANG  
TIM KERJA PENERAPAN INTEGRASI LAYANAN PRIMER (ILP)  
DI UPT PUSKESMAS PANUNGGANGAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA UPT PUSKESMAS PANUNGGANGAN,

Menimbang : a. bahwa dalam pelayanan Kesehatan primer diberikan secara komprehensif promotive, preventif, kuratif, rehabilitative dan paliatif sesuai siklus kehidupan secara terintegrasi;  
b. bahwa pelayanan Kesehatan sebagaimana disebutkan dalam huruf (a) dilaksanakan melalui integrasi pelayanan Kesehatan primer oleh Puskesmas dan jejaring pelayanannya;  
c. bahwa dalam melaksanakan integrasi pelayanan Kesehatan primer agar dapat berjalan dengan efektif dan efisien perlu disusun pembagian tim kerja di Puskesmas berdasarkan klaster pelayanan sesuai siklus kehidupan;  
d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud di atas perlu menetapkan Keputusan Kepala UPT Puskesmas Panunggangan tentang Tim Kerja & Penerapan Integrasi Layanan Primer (ILP).

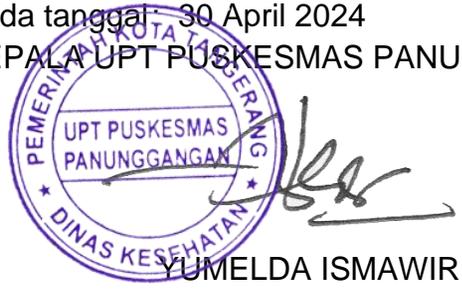
Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia No.25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;  
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan;  
3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2014 tentang Upaya Kesehatan Anak;  
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lanjut Usia di Pusat Kesehatan Masyarakat;  
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2015 tentang Penanggulangan Penyakit Tidak Menular;

6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 44 Tahun 2016 tentang Manajemen Puskesmas;
7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2021 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi dan Pelayanan Kesehatan Seksual;
9. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;
10. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kesehatan.

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS PANUNGGANGAN TENTANG TIM KERJA PENERAPAN INTEGRASI LAYANAN PRIMER (ILP) DI UPT PUSKESMAS PANUNGGANGAN
- Kesatu : Menetapkan tim kerja penerapan Integrasi Layanan Primer (ILP) di UPT Puskesmas Panunggangan beserta tugas dan fungsinya sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini;
- Kedua : Tim kerja penerapan ILP sebagaimana dimaksud dalam diktum kesatu terdiri atas koordinator dan anggota tim kerja dengan susunan keanggotaan setiap klaster dan bertanggung jawab kepada Kepala Puskesmas sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini;
- Ketiga : Koordinator dan Anggota Tim Kerja dapat melakukan kerja di luar tim kerjanya sesuai dengan kebutuhan organisasi dan pelayanan Puskesmas;
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan atau perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tangerang  
Pada tanggal : 30 April 2024  
KEPALA UPT PUSKESMAS PANUNGGANGAN,



The image shows a circular official stamp in purple ink. The outer ring of the stamp contains the text "PEMERINTAH KABUPATEN TANGERANG" at the top and "DINAS KESEHATAN" at the bottom, separated by two small stars. The inner circle of the stamp contains the text "UPT PUSKESMAS PANUNGGANGAN". Overlaid on the right side of the stamp is a handwritten signature in black ink. Below the signature, the name "YUMELDA ISMAWIR" is printed in a bold, black, sans-serif font.

LAMPIRAN I KEPUTUSAN KEPALA UPT  
PUSKESMAS PANUNGGANGAN  
NOMOR : 20/SK/PNG/IV/2024  
TENTANG : TIM KERJA PENERAPAN  
INTEGRASI LAYANAN PRIMER (ILP) DI  
UPT PUSKESMAS PANUNGGANGAN

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM KERJA PENERAPAN ILP DI UPT  
PUSKESMAS PANUNGGANGAN

**1. TIM KERJA KLASTER MANAJEMEN**

Koordinator : Sri Lestari, S.Ikom.,MKM

Anggota :

- a. drg. Faradina Siti Zahra
- b. Tetya Lesmita Putri, SKM
- c. Lia Mariana, AMTE
- d. Nur Haryati, SKM
- e. Nadya Ross Airindyta, SKM
- f. Novia Amelia, S.Ak
- g. Zainudin, AMKG

Tugas & fungsi :

- Mengkoordinir pelaksanaan Manajemen Puskesmas meliputi Perencanaan, Penggerakan Pelaksanaan dan Pengawasan, Pengendalian dan Penilaian;
- Melaksanakan penatausahaan dan pengadministrasian kegiatan Puskesmas;
- Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) di bidang manajemen;
- Mengelola sistem informasi Puskesmas;
- Mengelola kepegawaian Puskesmas;
- Mengelola bangunan, prasarana dan peralatan Puskesmas;
- Memfasilitasi dan mengkoordinir pembentukan Tim Pendukung lintas Klaster yaitu Tim Manajemen Puskesmas, Tim Mutu, dan Tim lain sesuai kebutuhan Puskesmas;
- Menyusun perencanaan dan membahas indikator kinerja Klaster Manajemen;
- Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
- Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

**2. TIM KERJA KLASTER IBU DAN ANAK**

Koordinator : dr. Shirin Syailandira Umri

Anggota :

- a. Wiwin Manawiyah, A.Md.Keb
- b. Siti Setiani Nusyamsiah, A.Md.Keb
- c. Iksi Febriani, S.Tr.Keb

- d. Aulia Rahma, S.Tr.Keb
- e. Mega Dhaniar, A.Md.Keb
- f. Rindy Pajarwati, A.Md.Keb
- g. Dewi Mulyani, A.Md.Keb
- h. Iin Nurul Hikmah, A.Md.Keb
- i. Lusi Tania, S.Tr.Keb
- j. Arief Nurlianto W., S.Kep. Ns
- k. drg. Ardyni Febri Kusrianti
- l. Graminda Dalilah Ayuni, S.Gz

Tugas & fungsi :

- Menyusun perencanaan tim kerja;
- Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan bagi ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja;
- Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja;
- Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan;
- Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Ibu dan Anak berbasis wilayah desa/kelurahan;
- Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
- Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

### **3. TIM KERJA KLASTER USIA DEWASA DAN LANSIA**

Koordinator : dr. Fitriah Nur

Anggota :

- a. dr. Shirin Syailandira Umri
- b. dr. Siti Irnahidayati
- c. dr. Arif Faishal
- d. Leni Sumartini, A.Md.Kep
- e. Akhya Haerudin, A.Md.Kep
- f. Mujjati Alifah Wardani, S.Kep.,Ns
- g. Intan Dwi Handaningrum, A.md
- h. Iin Nurul Hikmah, A.Md.Keb

Tugas & fungsi :

- Menyusun perencanaan tim kerja;
- Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan bagi Usia Dewasa dan Lanjut Usia;

- Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran usia dewasa dan lanjut usia;
- Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan;
- Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Usia Dewasa dan Lanjut Usia berbasis wilayah desa/kelurahan;
- Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
- Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan..

#### **4. TIM KERJA KLASTER PENANGGULANGAN PENYAKIT MENULAR**

Koordinator : Dzuriyanis Sa'adah, S.Tr.KL

Anggota :

- a. dr. Arif Faishal
- b. dr. Fitriah Nur
- c. dr. Shirin Syailandira Umri
- d. Daralila Santika, S.Kep.,Ns
- e. Mas Said Nur Cahyo, A.Md.Kep
- f. Dwi Laraswaty Saputri, A.Md.Kep
- g. Rina Nuryati, SKM

Tugas & fungsi :

- Menyusun perencanaan tim kerja;
- Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan penanggulangan penularan penyakit;
- Melaksanakan penanggulangan penularan penyakit meliputi upaya pencegahan, deteksi dan respon terhadap penyakit menular berpotensi KLB maupun penyakit menular lainnya;
- Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan;
- Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat terkait penularan penyakit melalui Sistem Kewaspadaan Dini dan Respon serta sistem informasi Puskesmas;
- Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
- Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

## 5. TIM KERJA PELAYANAN KESEHATAN LINTAS KLASTER

Koordinator : dr. Arif Faishal

Anggota :

- a. drg. Ardyni Febri Kusrianti
- b. drg. Faradina Siti Zahra
- c. Zainudin, A.Md.Kep
- d. Eliyah, A.Md.Kep
- e. Agus Setiawan, A.Md.Kep
- f. Wulan Yuliasuti, S.Farm.,Apt
- g. Pramita Bekti, S.Farm.,Apt
- h. Yaya Jaya, A.Md.AK
- i. Nina Oktaviani, S.Tr.Kes
- j. Daralila Santika, S.Kep., Ns

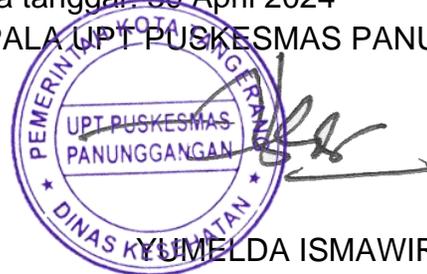
Tugas & fungsi :

- Menyusun perencanaan tim kerja;
- Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya;
- Melaksanakan pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya;
- Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan;
- Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
- Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

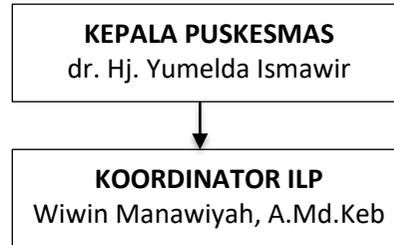
Ditetapkan di : Tangerang

Pada tanggal : 30 April 2024

KEPALA UPT PUSKESMAS PANUNGGANGAN,



**STRUKTUR ORGANISASI TIM KERJA ILP UPT PUSKESMAS PANUNGGANGAN**



Ditetapkan di: Tangerang  
 Pada tanggal: 30 April 2024  
 KEPALA UPT PUSKESMAS PANUNGGANGAN,



YUMELDA ISMAWIR